

LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA

LUZ MARIA AZUCENA SAAVEDRA
Manzana 27, Lote 32, Zona 11, Planes de Minerva
Mixco, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000033

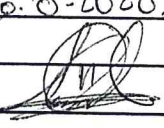
NIT.: 6935977-6

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
31	03	2020

CLIENTE: Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1

CANT	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo del 2020, según Contrato No. 283-2020 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020. -----	Q 6,000 ⁰⁰
	Cancelado 	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: Seis mil Quetzales 00/100		TOTAL Q 6,000 ⁰⁰

SERVI IMPRESOS ESTRADA NIT: 797296-2 30 Juegos DEL 26 AL 55
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2019-1-61-1098048 DE FECHA 04-10-2019 SAT.
ESTE DOCUMENTO TIENE VIGENCIA HASTA EL 03-10-2021

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

Guatemala 31 de marzo de 2020
Informe No. 3

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de labores del periodo correspondiente al mes de febrero del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 283-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 8-2020. Para el cobro de mis honorarios presento a factura número 000033 serie A.

Actividades realizadas:

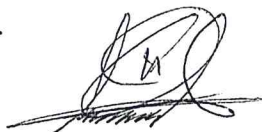
- Apoyar en seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en el SIGES, de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de Informes mensuales, trimestrales, cuatrimestrales, o cuando sean requeridos (Clasificadores temáticos, matriz de avance del Plan Operativo Anual).
- Apoyar en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la elaboración de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la solicitud de gestiones y trámites administrativos sobre Manuales internos ante la Dirección de Planificación y Modernización
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en el seguimiento, revisión y actualización de metas físicas en SIGES, en coordinación con las unidades que conforman la Dirección del Patrimonio, para la unificación y entrega de las metas físicas a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se apoyó en la elaboración de informes mensuales de avance físico de los clasificadores temáticos de cada unidad de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y para su unificación y traslado correspondiente.
- Se brindo apoyo en la elaboración y consolidación de reportes de beneficiarios de las unidades para control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Se brindo apoyo en la redacción de solicitud de resoluciones de la Dirección de Planificación y Modernización asimismo darles seguimiento.
- Se brindó apoyo en el área de recepción y cubrir temas secretariales, dentro de la Delegación de Planificación, en el archivo en cuanto a ingreso, organizar y guardar la documentación que ingresa a la Delegación, así como dar seguimiento a lo solicitado por otras unidades, o entidades.
- Se brindo apoyo en el seguimiento y el traslado de la memoria de labores a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se brindo apoyo en la recopilación y el traslado del POA a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Se apoyo a la Delegación de Planificación y Modernización, en acudir a reuniones de pertinente con temas de Planificación.
- Se brindo apoyo en las gestiones iniciales para la formulación del Anteproyecto Plan-Presupuesto del año 2021 de los Centros de Costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo apoyo en el seguimiento de la revisión y Elaboración de Manuales y Procedimientos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribió.

Atentamente.



Luz María Azucena Saavedra

Vo.Bo.

Msc. Lester Samuel Meléndez Garduño
Delegado de Planificación y Modernización a
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

